

I 学校事務に関わる論点整理

1 義務教育学校開校までに検討・決定すべきこと

砂川学園開校に向けて、学校事務の運営上、次のことについて検討する。

(1) 私費会計の取扱いについて

現在、市内6校における「私費会計」の取扱いについて、事務職員が関与している内容に差異がある。そうしたことから、砂川学園において、どこまでの「私費会計」処理業務に事務職員が携わるかを検討する必要がある。

		砂小	豊小	中央小	空小	北光小	砂中	砂川学園
1	P T A会費	・	○	徴収・支払い	○		○	
2	学級費（教材費）	・	○	徴収・支払い	・		徴収のみ	
3	スポーツ振興センター掛金	・	○	徴収・支払い	・		徴収・支払い	
4	同窓会費	・	・		・		徴収のみ	
5	部活動費	・	・	・	・		徴収のみ	
6	生徒会費	・	・	・			徴収のみ	
7	旅行的行事費	・	・	・	・		・	

給食

給食

給食

協賛会

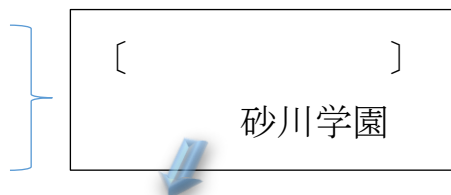
閉校

◎ 市教委としては、金銭管理をあまり教員に担わせたくないという思いがあります。

(2) 口座の統一

現在、市内6校における各種諸費の「引き落とし口座」のある金融機関がそろっていないことから、統合後、どの金融機関の口座を開設するかを検討する必要がある。

- ・北門信金：砂中
- ・農 協：空小
- ・ゆうちょ：砂小・豊小・中央小・北光小



そもそも、開校前に学校口座を作れるの？

・・・現在調査中。作れない場合はイヘ

ア 作れるとしたら

① 保護者周知のタイミングは？

② 個人口座開設及び振込依頼書（自動払込利用申込書）を金融機関に届け出る期間は？

③ 学校からの名簿入力等に係る期間は？

④ そもそも間に合うのか？ ⇒ 間に合わない場合は イ へ

イ 作れないとしたら

① 保護者周知のタイミングは？

② 個人口座開設及び振込依頼書を金融機関に届け出る期間は？

③ 学校からの名簿入力等に係る期間は？

④ 開校初年度の集金方法は？

(3) 引き落とし日の設定

(4) 事務職員の業務分担

砂川学園には、前期課程 1 名、後期課程 1 名の 2 名の事務職員が配置されることとなる。そうしたときに、1 校で行われている事務業務を 2 名でどのように分担するのかを検討する必要がある。

パターン A

◎事務職員の業務をまるまる「前期課程」と「後期課程」で分担する。

【メリット】

- ・これまでの業務スキルをそのまま生かすことができる。
- ・各業務について、事務職員同士で連携をしながら推進することができる。

【デメリット】

- ・重複業務を行うことになる。

パターン B

★ちなみに歌志内学園はこちらの分担で行っているとのことでした

(石田事務職員からヒアリング)

◎事務職員の業務をそれぞれで分担しあう。

【メリット】

- ・専念する業務範囲が少なくなる。
- ・学校全体の状況を把握することができる。(旅費執行状況、配当予算執行状況等)

【デメリット】

- ・もう 1 人の業務に関与する機会が減り、業務の進捗や取組み内容がブラックボックス化する。

2 砂川学園における事務職員の校務分掌上の位置づけ

砂川学園では、事務職員が教職員と情報共有を図り、よりよい教育環境づくりや勤務環境づくり、ひいては学校運営に大きく関与しやすくする観点から、「教務部」に位置付けています。

校務分掌(案)

R8 基準による配置人数(校長1、副校長1、教頭2、教諭47(主幹教諭2)、養護2、栄養1、事務2、通級3)

55 53

	砂川小	豊沼小	中央小	空知太小	北光小	砂川中	義務教育学校	人数			
教務部	教育課程	教務Ⅰ	教務Ⅰ	教務Ⅰ	教務	教務Ⅰ	教育課程★	3(ステージ各1)	ソフト(14人) ハード(11人)	教務部(25人)	企図G(33人)
	ICT・情報教育・教材・図書	教務Ⅱ	教務Ⅱ	教務Ⅱ	教務	教務Ⅱ	時間割	3(ステージ各1)			
	学習	学習	学習		学習	テスト・教材	学習(テスト・教材)	2(前期1・後期1)			
	運動・放行的行事		学務				学習・学校生活・放学的行事	3(ステージ各1)			
	特別支援教育			特別支援教育			特別支援教育★	3(ステージ各1)			
						進路	進路・キャリア教育	2(前期1・後期1)			
	学芸			学芸・図書	文化		文化・図書	2(前期1・後期1)			
	視聴覚			視聴覚			校務支援・視聴覚	2(前期1・後期1)			
					道徳・総合・特活	道徳・総合・特活	デジタル機器	3(ステージ各2)			
					時間割		コミュニティ・スクール	2(前期1・後期1)			
研究(研究)部			校内研修		研修		スクールバス	2(前期1・後期1)	研究部(8人)	指導部(11人)	活動G(20人)
			校外研修・道徳		研修		学校事務	2(前期1・後期1)			
	校内研修	研修		研究Ⅰ		校内研修	研究推進	3(ステージ各1)			
	各種調査・テスト	企画		研究Ⅱ		校外研修	研究啓発・記録	2(前期1・後期1)			
	研究会・研究図書			研究Ⅲ			研究検証(分析・考察)	3(ステージ各1)			
						視聴覚					
						GIGAスクール					
						小中一貫教育					
生活(指導)部	校内生活	生徒指導	生徒指導	生徒指導	生徒指導	校内生活	校内生活	4(ステージ各1+1)	生活指導部 生徒活動部	生活指導部(11人)	活動G(20人)
	校外生活・防災					校外生活	校外生活	2(前期1・後期1)			
	児童会	児童会	児童会	児童会	児童会	生徒会	児童生徒会	3(前期1・後期2)			
	学芸・芸術		文化・図書				教育相談★	2(前期1・後期1)			
		体育	体育	体育	体育						
		保健	保健	保健・環境・美化	保健・給食						
			給食								
			特別支援教育								
保体部	体育					体育	体育	3(ステージ各1)	保体部(9人)	生活指導部(11人)	活動G(20人)
	保健・給食					保健・給食	保健	2(前期1・後期1)			
	環境・安全					環境・安全	美化・給食	2(前期1・後期1)			
事務部	経理・管財	庶務経理	事務	経理・庶務	事務・管理	事務	部活動 ※スクールバス	2(前期1・後期1)	事務部	生活指導部(11人)	活動G(20人)
	事務		庶務	庶務		庶務	事務				
	環境		管理	維持・営繕		庶務	底務	事務生			
通級			総務				維持・営繕	公務補	通級部	生活指導部(11人)	活動G(20人)
			教務				総務				
			研修・会計				教務				
							研修・会計		通級部	生活指導部(11人)	活動G(20人)