

◎ 変更届記入要領

申請後、記入内容に変更を生じた場合は、次のとおり変更届を速やかに提出してください。

1. 提出先

〒073-0195

砂川市西7条北2丁目1番1号

総務部総務課契約管財係

電話0125-74-8789

2. 変更の種類（添付書類）

- (1)所在地（登記変更の場合は、登記事項証明書のコピー）
- (2)商号又は名称（登記変更の場合は、登記事項証明書のコピー）
- (3)使用印鑑（変更届出書又は使用印鑑届（様式任意）に押印）
- (4)代表者（登記事項証明書のコピー、委任状）
- (5)代理人（委任状）
- (6)営業内容の変更（登記事項証明書のコピー）
- (7)取引先金融機関名
口座名・番号（変更届出書のみ）

3. その他

- (1)申請者印は、登録されている使用印鑑を押印してください。
- (2)委任されている場合は、代理人を申請者としてください。
- (3)所在地が変更した場合は、郵便番号も合わせて記載してください。

様式 5

年 月 日

砂川市長 様

所 在 地

商号又は名称

役職及び氏名

競争入札参加資格者審査申請書変更届（物品等）

令和 年 月 日付をもって、下記のとおり記載内容の一部変更
があつたので、関係書類を添えて届出いたします。

記

1. 変更事項

2. 新

旧

3. 添付書類

記入例

様式 5

年 月 日

砂川市長 様

所在地 砂川市〇〇町〇丁目〇番〇号

年間委任をしている場合には、受任者の所在地、称号又は名称、役職及び氏名を記入してください。

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

役職及び氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者が変更の場合は、変更後の代表者の役職及び氏名を記入してください。代表者による署名の場合は押印は必要ありません。会社名を印字される場合は社印が必要です。

競争入札参加資格者審査申請書変更届（物品等）

令和 3 ・ 4 年度競争入札参加資格者審査申請書を提出しましたが、

年 月 日付をもって、下記のとおり記載内容の一部変更が

あったので、関係書類を添えて届出いたします。

記

項目が多い場合には、「別紙のとおり」と記入し、別紙に必要事項を記入してください。

1. 変更事項 所在地の変更

2. 新 〒〇〇〇-〇〇〇〇

砂川市〇〇町〇丁目〇番〇号

旧 〒〇〇〇-□□□□

砂川市□□□町□丁目□□番□号

3. 添付書類 履歴事項全部証明書、委任状