

# 集会用テント等物品使用申請書

令和 年 月 日

砂 川 市 長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 名 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的	(イベント名等)
使用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
使用場所	
使用物品	<input type="checkbox"/> テント (組立式) 張 <input type="checkbox"/> 横 幕 (一 辺) 枚 (三方幕) 枚 <input type="checkbox"/> 長テーブル 脚 <input type="checkbox"/> 長イス (木製) 脚 <input type="checkbox"/> パイプイス 脚 <input type="checkbox"/> ゴミ籠 個 <input type="checkbox"/> その他の物品 個
貸 出 日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分
返 納 日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分
担 当 者 名	<input type="checkbox"/> 上記申請者に同じ 連絡先電話番号( - - )

1. 使用目的欄は行事名、イベント名など具体的に記入してください。
2. 使用期間欄は使用目的に係る期間を記入してください。
3. 担当者名は上記申請者と違う場合のみ記入してください。
4. 紛失、破損等に係る損害につきましては賠償していただく場合もありますので、十分注意して取り扱ってください。
5. 他の希望者との関係などで貸出希望数に応じかねる場合があります。
6. イベント開催月の2か月前までに申請していただき、重複がなければ受理いたします。
7. 2か月前までの申請で他団体との重複を確認した際は、希望数に応じて按分した貸出数を連絡いたします。

# 記入例

## 集会用テント等物品使用申請書

令和 年 月 日

砂川市長様

申請者 住所 砂川市〇〇  
団体名 〇〇町内会  
代表者名 会長〇〇 〇〇  
連絡先 0125-〇〇-〇〇〇〇

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的	(行事名を記入) (イベント名等)	実際に使用するイベントの日付です
使用期間	令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで	
使用場所	〇〇町内会館	
使用物品	<input type="checkbox"/> テント (組立式) 張 <input type="checkbox"/> 横幕 (一辺) 枚 (三方幕) 枚 <input type="checkbox"/> 長テーブル 脚 <input type="checkbox"/> 長イス (木製) 脚 <input type="checkbox"/> パイプイス 脚 <input type="checkbox"/> ゴミ籠 個 <input type="checkbox"/> その他の物品 個	貸出・返却は平日のみとなります。
貸出日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	
返納日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	
担当者名	<input type="checkbox"/> 上記申請者に同じ 連絡先電話番号( - - )	

1. 使用目的欄は行事名、イベント名など具体的に記入してください。
2. 使用期間欄は使用目的に係る期間を記入してください。
3. 担当者名は上記申請者と違う場合のみ記入してください。
4. 紛失、破損等に係る損害につきましては賠償していただく場合もありますので、十分注意して取り扱ってください。
5. 他の希望者との関係などで貸出希望数に応じかねる場合があります。
6. イベント開催月の2か月前までに申請していただき、重複がなければ受理いたします。
7. 2か月前までの申請で他団体との重複を確認した際は、希望数に応じて按分した貸出数を連絡いたします。