

砂川市競争入札参加資格審査申請手順

LoGoフォームでの申請は、メンテナンス等の関係で保存データが消去される可能性があります。申請データの入力は、入力日以内に完了するようお願いいたします。

お問合せ先

砂川市役所総務部総務課契約管財係

TEL 0125-74-8789 (直通)

e-mail keiyaku@city.sunagawa.lg.jp

1. 申請資格条件

【基本的資格要件】

各資格の共通の要件は、(1)及び(2)のいずれにも該当することとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。
- (2) 政令第167条の4第2項（政令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 第3に規定する資格審査申請書の提出日（以下「提出日」という。）までに納期限の到来した国税、都道府県税、市町村税を完納している者
- (4) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
 - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者
 - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者
 - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者
 - オ 役員等は暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

【資格の種類ごとの要件】

工事の請負

- ・令和7年1月1日現在（随時申請の場合にあっては、申請しようとする月の初日）において建設業許可を受けていること。
- ・令和7年1月1日現在（随時申請の場合にあっては、申請しようとする月の初日）で2年以上の営業実績を有していること。
- ・営業年度終了日の直前2年のうちに申請業種に係る完成工事高を有していること。

設計・測量・道路清掃等、物品役務提供

- ・令和7年1月1日現在（随時申請の場合にあっては、申請しようとする月の初日）で1年以上の営業実績を有していること。
- ・令和7年1月1日現在（随時申請の場合にあっては、申請しようとする月の初日）前1年間において、その事業に係る売上高を有していること。
- ・個人にあっては、従業員の数が2人以上であること。
- ・各種業種に必要な登録・許可又は認定を受けていること。

2. 申請の流れ

申請の流れは次のとおりです。

申請する資格の種類ごとに提出書類、申請フォームが異なりますので、申請項目をご確認のうえ申請をお願いします。

★STEP 1

申請に必要な書類を準備

(必要書類については、別紙の「提出書類一覧」をご確認ください。)

※すべてPDFファイルでの受付となります。

※1ファイル10MBまで、1回答合計100MBまでの添付ファイル容量の上限があります。

※申請項目1つに対し、添付できるファイルは1つです。1つのファイルに複数の書類を格納してください。

例：1つのPDFファイルにまとめる(結合)

★STEP 2

砂川市ホームページ内の『令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請について』のページから申請フォームを開く

市ホームページ「令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請について」の案内

The screenshot shows the Saka City homepage. The navigation menu at the top includes 'Home', 'Municipal Information', 'Life & Living', 'Childcare & Education', 'Health & Welfare', 'Industry Information', and 'Tourism Information'. The 'Municipal Information' menu item is circled in red with a '1' next to it. Below the menu, the 'Municipal Information' page is displayed, featuring a 'Notice' section with a list of recent announcements. The '入札・契約' (Bidding & Contract) menu item is circled in red with a '2' next to it. In the '入札・契約' section, the link '令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請について' is circled in red with a '3' next to it. A red line connects the '2' to the '3'.

★STEP 3

申請フォームに必要事項の入力・必要書類の添付を行い申請

※申請受付票の発行は行いませんので、受付完了画面又は受付完了メールにてご確認をお願いいたします。

【申請フォームの入力方法】

- ① 砂川市ホームページ内の『令和7・8年度 競争入札参加資格審査申請について』のページから『令和7年・8年度 砂川市建設工事等入札参加資格審査（〇〇）に係る申請フォーム』をクリックし申請フォームを開いてください。

△申請する項目を確認し申請フォームを開いてください。



- ② 申請フォームで、必要事項の入力、書類の添付をしてください。

【申請フォームイメージ】

A screenshot of the application form interface. The form is titled '令和7年～8年度 砂川市建設工事等入札参加資格審査（工事）に係る申請フォームです。' (This is the application form for the competitive bidding qualification review for construction work in Sakagami City for fiscal years 2025 and 2026). The form is divided into several sections:

- 入力フォーム** (Input Form) with progress indicators for '入力' (Input) and '確認' (Confirmation).
- 入力** (Input) section with instructions and a list of required documents.
- 1. 本社・本店に関する事項の登録** (Registration of information regarding the applicant company/branch). This section includes:
 - 申請者（本社・本店）情報を入力してください。 (Enter applicant information.)
 - 商号又は名称（法人の種類は略称を用いて記入してください。例：株式会社…（株）、有限会社…（有）、合同会社…（同）など） (Enter trade name or name.)
 - 会社所在地 (Company address) with fields for postal code, prefecture, city/ward/village, and building number.
 - 代表者の職・氏名 (Representative's name and position).
 - 電話番号 (Phone number).
 - FAX番号 (FAX number).

▶ 「新規・更新」の区分

砂川市の令和5・6年度競争入札参加資格者は「更新」を選択してください。

▶ 本社・本店に関する事項の登録

申請者（本社・本店）情報を入力してください。

法人の種類は略称を使用してください。

例：株式会社→（株） 有限会社→（有） 合同会社→（同）

▶ 取引の委任

砂川市との取引を本社・本店で行う場合は「委任しません。」を、支店や営業所等で行う場合は、「委任します。」を選択してください。

委任する場合は、受任者（支店・営業所等）の情報の入力が必要となります。

▶ 希望職種（種別）の登録

申請する区分を選択してください。（複数選択可能）

※工事請負、測量・設計・建設コンサル等、物品・役務の申請はそれぞれ別の申請フォームとなります。工事請負と設計等、2つ以上の項目を申請希望の方は、それぞれのフォームで申請をお願いします。

▶ 営業品目（物品・役務）の登録

添付の営業品目（物品・役務）の分類表を確認し、品目番号の選択、具体的な内容を入力してください。

※行を追加することで、複数の品目を申請することが可能です。

▶ 提出書類の添付

事前に用意した提出書類を項目ごとに添付してください。

- ・必要書類については、別紙の「提出書類一覧」をご確認ください。
- ・すべてPDFファイルでの受付となりますので、エクセルやワード等のファイルはPDFに変換してください。
- ・押印の必要がある書類については、押印後PDFデータにし提出してください。（原本の提出は必要ありません。）

△ 重 要 △

申請項目1つに対し、添付できるファイルは1つです。

ファイル容量の上限は、1ファイル10MB

申請フォーム内での合計最大容量は100MBまでです。

【ファイル添付方法】

4. 提出書類の添付

委任状 **必須**

記入・押印のうえ添付してください。（本社・本店から他に所在する支店等に委任して登録する場合） **必須**



クリップマークをクリックすると、フォルダが開きます。
項目に合わせて、必要書類を添付してください。

宣誓書 **必須**

様式「宣誓書」をダウンロードし、記入・押印のうえ添付し



【砂川市内に本店を置いている又は受任先を砂川市内の支店等にされている方へ】

市税の納付確認について、これまで市発行の納税確認書の提出をお願いしていましたが、市総務課契約管財係が納税状況について市税務課に確認することに同意していただければ、確認書の提出を不要としました。

下記申請フォームのとおり、市内事業者には同意欄が表示されますので選択をお願いします。
同意いただけない場合は、従前どおり市税の納税証明書又は納税確認書の提出が必要となります。

【申請画面イメージ】

○同意する場合

—市税納付確認について—

砂川市内に本店を置いている又は受任先を砂川市内の支店等にされている場合にのみ回答ください。
砂川市内に本店を置いている又は、受任先を砂川市内の支店等にされている申請者様については、これまで市発行の納税確認書の添付を必要としておりましたが、下記の内容に同意した場合は納税確認書の添付は不要とします。

砂川市税の納付状況について、砂川市総務課契約管財係が確認することに

同意します
 同意しません

『同意します』を選択してください。

○同意しない場合

—市税納付確認について—

砂川市内に本店を置いている又は受任先を砂川市内の支店等にされている場合にのみ回答ください。
砂川市内に本店を置いている又は、受任先を砂川市内の支店等にされている申請者様については、これまで市発行の納税確認書の添付を必要としておりましたが、下記の内容に同意した場合は納税確認書の添付は不要とします。

砂川市税の納付状況について、砂川市総務課契約管財係が確認することに

同意します
 同意しません

納税証明書 必須
国税（法人：消費税及び地方消費税「その3の3」、個人：申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税「その3の2」） **必須**

都道府県税（本社所在地） 必須

市町村民税（本社所在地）

『同意しません』を選択すると、納税証明書等を添付する項目が表示されます。
納税証明書又は砂川市税務課発行の申告及び納税確認書を添付してください。

▶ 入力担当者

申請フォームを入力した方の情報を入力してください。

- ・受付完了のお知らせ、書類の不備や不足等の連絡は、このメールアドレスへお知らせしますので、入力誤りがないようお願いします。
- ・行政書士等の代理申請を行う方は、委任を受けた方の情報をこちらに入力してください。

③ 確認画面へ進み、申請内容をご確認の上送信し申請を完了してください。

△申請受付票の発行は行いません。受付完了画面又は受付完了メールにて受付番号をご確認ください。

- ・LoGoフォームのメールアドレスから完了メールが届きますので、下記アドレスを受信できる状況にしてください。

メールアドレス no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

【申請完了イメージ】

FAX番号 _____ 0 / 500

メールアドレス _____

メールアドレス 必須 _____ メールアドレス (確認) 必須 _____ 0 / 128 _____ 0 / 128

① → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

入力フォーム

① 入力 ② 確認 ③ 完了

入力内容確認

今回の申請は「新規・更新」のどちらの区分にあたりますか
令和5・6年度競争入札 新規
参加申請をされている場合は「更新」を選択してください。

申請者（本社・本店）情報を入力してください。
番号又は名称（法人の種類は略称を用いて記） 北海道建設
フリガナ: _____ キタ

連絡先
電話番号: 0125-54-2222
FAX番号: 0125-55-1111

メールアドレス no@city.sunagawa.lg.jp

② ← 1つ前の画面に戻る → 送信

入力した項目が確認できます。
お間違いがないか、再度ご確認ください。
修正が必要な場合は、「←1つ前の画面に戻る」をクリックすると入力画面に戻りますので、必要に応じて修正してください。
申請完了については、こちらに記載しているメールアドレス宛に届きます。

送信完了画面が表示されると、受付完了です。

入力フォーム

① 入力 ② 確認 ③ 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

③ 受付番号: AM00000254 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

3. 提出書類一覧

下記記載の提出書類を事前にご用意ください。

出書類のうち公共機関が証明する各種証明書については、**申請日において発行日から3か月以内**であるものを提出してください。また、様式については、市ホームページ内に掲載していますが、記載要件を満たしていれば、任意様式での提出も可能です。

工事の請負

「○」→必ず提出

「×」→不要

「△」→必要に応じて提出

No.	提出書類	法人	個人	備考
1	委任状	△	△	本社から他に所在する支店等に委任して登録する場合
2	誓約書	○	○	<u>契約締結権限を委任する場合は、受任者の記名押印のうえ提出してください。</u>
3	登記事項証明書 (履歴事項証明書)	○	×	
4	身分証明書	×	○	個人事業者のみ ※市町村で発行する証明書
5	使用印鑑届	○	○	砂川市と取引に使用するもの ※印影がはっきりとわかるよう押印してください。
6	建設業許可通知書 許可申請書別紙 (役員・営業所の一覧)	○	○	審査日現在で有効期限内であるもの ※記載事項に変更がある場合は、当該変更事項を証する書面
7	経営事項審査結果通知書	○	○	審査日から1年7月前の直後の営業年度終了日以降のもので、総合評定値(P点)が記載されており、審査時に有効期限内であるもの。 ※記載事項に変更がある場合は、当該変更事項を証する書面
8	工事(事業)経歴書	○	○	2年分
9	工事経歴書集計表	○	○	
10	技術者名簿	○	○	
11	建設業退職金共済組合等の加入・履歴証明書	○	○	
12	納税証明書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・国税(法人:「その3の3」 個人:「その3の2」) ・都道府県税 ・本社所在地の市町村民税 ※砂川市内業者については、納税状況について確認することに同意していただければ、市民税の納税証明書の提出は不要です。 ※契約締結権限を委任する場合は、本社及び受任先両方の上記納税証明書が必要です。

設計・測量・道路清掃等

「○」→必ず提出

「×」→不要

「△」→必要に応じて提出

No.	提出書類	法人	個人	備考
1	委任状	△	△	本社から他に所在する支店等に委任して登録する場合
2	誓約書	○	○	<u>契約締結権限を委任する場合は、受任先の記名押印のうえ提出してください。</u>
3	登記事項証明書 (履歴事項証明書)	○	×	
4	身分証明書	×	○	個人事業者のみ ※市町村で発行する証明書
5	使用印鑑届	○	○	砂川市と取引に使用するもの ※印影がはっきりとわかるよう押印してください。
6	損益計算書	○	○	1年分
7	工事(事業)経歴書	○	○	1年分
8	技術者名簿	○	○	
9	営業に関し必要な登録等の証明書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・土木施設物の設計 建設コンサルタント登録規定第7条に規定する現況報告書 ・建築物の設計 建築士法第23条に規定する登録に係る登録通知書 ・測量 測量法第55条に規定する登録に係る登録通知書 ・地質調査 地質調査業者登録規定第7条に規定する現況報告書 ・技術資料作成 補償コンサルタント登録規定第7条に規定する現況報告等 計量法第107条に規定する登録に係る計量証明事業登録証
10	納税証明書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・国税(法人:「その3の3」 個人:「その3の2」) ・都道府県税 ・本社所在地の市町村民税 <p>※砂川市内業者については、納税状況について確認することに同意していただければ、市民税の納税証明書の提出は不要です。</p> <p>※契約締結権限を委任する場合は、本社及び受任先両方の上記納税証明書が必要です。</p>

物品役務提供

「○」→必ず提出

「×」→不要

「△」→必要に応じて提出

No.	提出書類	法人	個人	備考
1	委任状	△	△	本社から他に所在する支店等に委任して登録する場合
2	誓約書	○	○	<u>契約締結権限を委任する場合は、受任者の記名押印のうえ提出してください。</u>
3	登記事項証明書 (履歴事項証明書)	○	×	
4	身分証明書	×	○	個人事業者のみ ※市町村で発行する証明書
5	使用印鑑届	○	○	砂川市と取引に使用するもの ※印影がはっきりとわかるように調整してください。
6	損益計算書	○	○	1年分
7	機器等の保有状況・業務実績	○	○	
8	技術者名簿	○	○	
9	営業に関し必要な登録等の証明書	○	○	
10	納税証明書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・国税（法人：「その3の3」 個人：「その3の2」） ・都道府県税 ・本社所在地の市町村民税 ※砂川市内業者については、納税状況について確認することに同意していただければ、市民税の納税証明書の提出は不要です。 ※契約締結権限を委任する場合は、本社及び受任先両方の上記納税証明書が必要です。