

8 職員の勤務時間、その他の勤務条件

①職員の勤務時間（標準的なもの）

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(注) 職種により異なります。

②休暇制度

種類	概要
年次有給休暇	労働基準法第39条の諸規定により与えられる有給による休暇であり、1年につき最高20日間付与され、前年に未使用日数がある場合は20日を限度に繰越可能
病気休暇	職員が負傷又は疾病のため療養する必要があり、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に90日の範囲内において取得可能
組合休暇	職員が次の各号に該当する場合で、任命権者が業務遂行上特に支障がないと認められる場合に、一の年につき30日の範囲内において取得可能 (1)登録職員団体の適法な業務又は活動に従事する場合 (2)登録職員団体の加入する上部団体の適法な業務又は活動に従事する場合 ※ 1日または時間を単位として与えるものとし、無給とする
特別休暇	特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合に認められる有給の休暇（種類及び日数は次表のとおり）
介護休暇	職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母などで負傷、疾病、または老齢により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、3回を超えて、かつ、通算して6月を超えない範囲内において、勤務しないことが相当であると認められる場合における休暇 ※ 勤務しない1時間につき、1時間当たりの給与額を減額する

○ 特別休暇の種類及び日数

項目	日数
職員が選挙権その他公民権を行使する場合で、勤務しないことがやむを得ないと認められるとき。	1日又は半日若しくは1時間を単位として必要と認められる期間
職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、勤務しないことがやむを得ないと認められるとき	1日または半日若しくは1時間を単位として必要と認められる期間
職員が骨髄移植の登録の申出を行い、または骨髄移植のための末梢血幹細胞を提供する場合で、申出または提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき	1日又は半日若しくは1時間を単位として必要と認められる期間
職員が結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき	結婚の5日前から結婚の日後1月を経過するまでの期間内において、1日を単位とする5日の範囲内の期間
妊娠婦である女子職員が保健指導又は健康診査を受けるとき	妊娠満23週までは4週に1回、妊娠満24週から35週までは2週に1回、妊娠満36週から出産までは1週に1回、産後1年まではその間に1回、1時間を単位として必要と認められる期間

不妊治療に係る通院等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	一の年において 5 日（当該通院等が体外受精又は顎微授精に係るものである場合にあっては、10 日）の範囲内の期間																								
母子健康手帳の交付を受けた妊娠中の職員が妊娠に伴うつわり等により勤務することが困難である場合	1 日を単位として 14 日の範囲内の期間																								
職員が出産する場合	出産の予定日前 8 週間（多胎妊娠の場合にあっては、14 週間）前から産後 8 週間を経過する日までの期間																								
生後 1 年に達しない子を育てる女性職員が、その保育のため必要と認められる授乳等を行う場合	1 日 2 回それぞれ 30 分以内																								
職員の妻の出産に伴い、産前 8 週（多児妊娠の場合 14 週）前の日から産後 1 年を経過する日までの間に、当該子または就学前の子を養育する場合	5 日の範囲内の期間																								
職員の妻の出産に伴い必要と認められる入院の付添い等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	病院に入院する等の日から当該出産の日後 2 週間を経過する日までの期間内において、3 日の範囲内の期間																								
職員の親族が死亡した場合で、葬儀、服喪、その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため、勤務しないことが適当であると認められる場合	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>血族の場合</th> <th>姻族の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>父母</td> <td>7 日以内</td> <td>5 日以内</td> </tr> <tr> <td>祖父母</td> <td>5 日以内</td> <td>1 日以内</td> </tr> <tr> <td>配偶者</td> <td>10 日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>子</td> <td>5 日以内</td> <td>1 日以内</td> </tr> <tr> <td>兄弟姉妹</td> <td>5 日以内</td> <td>2 日以内</td> </tr> <tr> <td>孫</td> <td>2 日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伯叔父母、甥、姪</td> <td>2 日以内</td> <td>1 日以内 (甥姪は除く)</td> </tr> </tbody> </table>	区分	血族の場合	姻族の場合	父母	7 日以内	5 日以内	祖父母	5 日以内	1 日以内	配偶者	10 日以内		子	5 日以内	1 日以内	兄弟姉妹	5 日以内	2 日以内	孫	2 日以内		伯叔父母、甥、姪	2 日以内	1 日以内 (甥姪は除く)
区分	血族の場合	姻族の場合																							
父母	7 日以内	5 日以内																							
祖父母	5 日以内	1 日以内																							
配偶者	10 日以内																								
子	5 日以内	1 日以内																							
兄弟姉妹	5 日以内	2 日以内																							
孫	2 日以内																								
伯叔父母、甥、姪	2 日以内	1 日以内 (甥姪は除く)																							
職員が配偶者及び一親等の血族の追悼のための特別な行事のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1 日の範囲内の期間																								
職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持等のため、勤務しないことが相当であると認められる場合	7 月から 9 月までの期間（当該期間が業務の繁忙期であることその他の業務の事情により困難であると認められる職員にあっては、一の年の 6 月から 10 月までの期間）内における、1 日を単位とする、連続する 3 日の範囲内の期間																								
女性職員が生理日に勤務することが著しく困難である場合	1 日を単位として 3 日の範囲内の期間																								
地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等を行い、又は一時的に避難しているため勤務しないことが相当であると認められる場合	7 日の範囲内の期間																								

地震、水害、火災その他の災害により次のいずれかに該当する場合その他これらに準ずる場合で、職員が勤務しないことが相当であると認められるとき	必要と認められる期間
地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等に際して、職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことが止むを得ないと認められる場合	必要と認められる期間
<p>職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで次に掲げる社会に貢献する活動を行う場合で、その勤務しないことが相当であると認められる場合</p> <p>▽地震、暴風雨、噴火等により相当規模の災害が発生した被災地又は周辺の地域における生活関連物資の配布その他の被災者を支援する活動</p> <p>▽身体障害者療護施設、特別養護老人ホームその他の身体上、精神上の障害がある者または負傷し、若しくは疾病にかかった者に対して必要な措置を講ずることを目的とする施設での活動</p> <p>▽身体上若しくは精神上の障害、負傷又は疾病により常態として日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の日常生活を支援する活動</p>	一の年において 5 日の範囲内の期間
9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子を養育する職員が、その子の看護等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	一の年において 5 日（9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子が 2 人以上の場合は 10 日）の範囲内の期間
要介護者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合	一の年において 5 日（要介護者が 2 人以上の場合は 10 日）の範囲内の期間
前各号に定めるもののほか、任命権者が特に認められる場合	1日又は半日若しくは1時間を単位として必要と認められる期間

③年次有給休暇の取得状況 (R6. 1. 1～R6. 12. 31)

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
37,407 日	12,860 日	1,049 人	12.26 日	34.38%

④育児休業の状況 (R6. 4. 1～R7. 3. 31)

区分	男性	女性
新たに育児休業取得した者	15 人	19 人
前年度から引き続いている者	0 人	18 人